



Fondazione Gioacchino Rossini

Allegato B **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Procedura per il conferimento dell'incarico di consulenza e assistenza professionale in materia economico-patrimoniale, fiscale, contabile e di bilancio – Triennio 2027–2029

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato. L'informativa riguarda i dati raccolti per valutare le candidature e per l'eventuale conferimento e gestione dell'incarico professionale.

1 Titolare e contatti

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Rossini, con sede in Piazza Olivieri n. 5, 61121 Pesaro, PEC fondazionerossini@pec.it fondazione@fondazionerossini.org tel. 0721 30053 – 0721 33818.

2 Dati trattati

Sono trattati i dati identificativi e di contatto, i dati relativi ai titoli e alle esperienze professionali, all'iscrizione all'Albo, alla regolarità contributiva e alla copertura assicurativa, nonché le dichiarazioni sui requisiti e i dati contenuti nei documenti necessari alla procedura. Il candidato è invitato a non inserire informazioni non pertinenti, in particolare dati relativi alla salute o ad altre categorie particolari di dati personali.

I dati relativi a condanne penali, reati o connesse misure sono trattati soltanto nei limiti consentiti dall'art. 10 del Regolamento e dall'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003, sulla base delle disposizioni applicabili alla verifica dei requisiti. La sottoscrizione della presente informativa non autorizza ulteriori trattamenti di tali dati.

3 Finalità e basi giuridiche

I dati sono utilizzati per ricevere e valutare le candidature, verificare i requisiti, comunicare gli esiti, conferire l'incarico e gestire il rapporto professionale. La base giuridica è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del candidato e, in caso di conferimento, del contratto, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento.

I dati sono inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge applicabili, inclusi quelli relativi alle verifiche, alla trasparenza e alla conservazione documentale, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento. Per questi trattamenti non è richiesto il consenso del candidato.

4 Conferimento e modalità di trattamento

Il conferimento dei dati necessari è richiesto per valutare la candidatura e per l'eventuale conferimento e gestione dell'incarico. La mancata comunicazione dei dati indispensabili impedisce lo svolgimento di tali attività.

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, mediante personale autorizzato e misure adeguate alla sicurezza e alla riservatezza. Non sono previste decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati né attività di profilazione.

5 Destinatari e pubblicazione

I dati sono accessibili agli organi e al personale autorizzato della Fondazione, nei limiti delle rispettive funzioni. Possono essere comunicati ai soggetti che assistono la Fondazione nella procedura o nella gestione del rapporto, inclusi i fornitori di servizi informatici, nominati responsabili del trattamento ove necessario; alle autorità e agli enti competenti per verifiche o adempimenti obbligatori; ai soggetti legittimati all'accesso nei casi previsti dalla legge.

La pubblicazione riguarda esclusivamente i dati soggetti agli obblighi di trasparenza applicabili, nei limiti e per la durata previsti dalla normativa. Non sono pubblicati i documenti di identità o altri dati eccedenti rispetto a tali obblighi.

6 Conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario a concludere la procedura e ad adempiere ai connessi obblighi di legge. Per il professionista incaricato, la conservazione prosegue per la durata del rapporto e, successivamente, per i termini prescritti dagli obblighi fiscali, contabili e documentali applicabili. In presenza di contestazioni o contenziosi, i dati pertinenti sono conservati per il tempo necessario alla relativa definizione e alla tutela dei diritti. I termini sono determinati considerando tali obblighi e i pertinenti termini di prescrizione; decorso il periodo necessario, i dati sono cancellati o anonimizzati, salvo gli obblighi di conservazione archivistica applicabili.

7 Diritti degli interessati

L'interessato può chiedere al Titolare, tramite i recapiti indicati al punto 1, l'accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e la portabilità, nonché esercitare il diritto di opposizione, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15–22 del Regolamento. Può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate sul sito www.garanteprivacy.it, ferma la possibilità di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Presenza visione dell'informativa

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla procedura di conferimento dell'incarico professionale 2027–2029.

La firma attesta la ricezione e la presa visione dell'informativa e non costituisce consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____