



Fondazione Gioacchino Rossini

Avviso pubblico per manifestazione di interesse

Incarico di consulenza e assistenza professionale in materia economico-patrimoniale, fiscale, contabile e di bilancio per il triennio 2027–2029

La Fondazione Rossini, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 7 ottobre 2026, rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico professionale descritto nel presente avviso.

1 Oggetto e attività dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto la consulenza e l'assistenza professionale alla Fondazione in materia economico-patrimoniale, fiscale, contabile e di bilancio, attraverso l'apporto specialistico del professionista a supporto degli organi e del Segretario generale della Fondazione.

Le prestazioni richieste comprendono:

- a) consulenza sulle questioni economico-patrimoniali, fiscali e contabili connesse all'attività della Fondazione, con formulazione di pareri e indicazioni operative e assistenza nell'interpretazione e applicazione della normativa pertinente;
- b) collaborazione con il Segretario generale nella predisposizione dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi, con le relative valutazioni professionali;
- c) redazione, in collaborazione con il Segretario generale, della relazione tecnica al bilancio;
- d) assistenza nell'individuazione degli adempimenti fiscali pertinenti, redazione della dichiarazione dei redditi e delle altre dichiarazioni fiscali dovute, predisposizione dei conteggi IMU ed effettuazione delle trasmissioni telematiche necessarie;
- e) tenuta della contabilità ordinaria e fiscale.

Il professionista assicura personalmente le valutazioni specialistiche e la supervisione delle attività, operando con autonomia organizzativa e responsabilità professionale. Può avvalersi di propri dipendenti o collaboratori per le attività esecutive, sotto la propria direzione e responsabilità. L'accesso alla sede è concordato con il Segretario generale in funzione delle esigenze dell'incarico e delle scadenze, senza costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione.

2 Durata

L'incarico decorre dal 1° gennaio 2027 e termina il 31 dicembre 2029. È escluso il rinnovo tacito. Il contratto disciplinerà il completamento degli adempimenti riferiti all'ultimo esercizio dell'incarico con scadenza successiva, compresi nel compenso, e il passaggio della documentazione all'eventuale professionista subentrante.

3 Compenso

Il compenso annuo è fissato in euro 8.000,00 (ottomila,00) oltre contributo previdenziale e IVA, se dovuti. Il compenso complessivo per il triennio è pari a tre volte l'importo annuo. Il compenso comprende tutte le prestazioni indicate al punto 1, le spese ordinarie di esecuzione e gli eventuali costi del personale utilizzato dal professionista.

Non è richiesta un'offerta economica. La candidatura comporta l'accettazione del compenso indicato nell'avviso. Le modalità di fatturazione e pagamento saranno definite nel contratto; i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico. Prestazioni ulteriori rispetto all'oggetto richiederanno un preventivo accordo scritto anche sul relativo compenso.



Fondazione Gioacchino Rossini

4 Requisiti di partecipazione

Alla scadenza del termine per presentare la domanda il candidato deve possedere i seguenti requisiti, da mantenere per tutta la durata dell'incarico:

- a) iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, in sezione coerente con le prestazioni richieste, e possesso di partita IVA;
- b) competenze specialistiche ed esperienza documentata in materia di contabilità pubblica e privata, fiscalità e bilanci;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di provvedimenti di sospensione o interdizione dall'esercizio professionale e di altre cause previste dalla legge che impediscano il conferimento o lo svolgimento dell'incarico;
- e) assenza di condanne definitive o di altri provvedimenti che comportino, alla data di presentazione della domanda, l'incapacità o il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione; assenza di misure di prevenzione o di ulteriori cause ostative che, ai sensi della normativa applicabile, impediscano il conferimento o lo svolgimento dell'incarico;
- f) assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico;
- g) regolarità degli obblighi contributivi e possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale.

Il candidato dichiara i requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per quanto applicabili. La Fondazione verifica le dichiarazioni e i requisiti prima del conferimento, ferme le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni non veritiere.

5 Modalità e termine di partecipazione

La domanda redatta secondo il modulo Allegato A e indirizzata al Presidente della Fondazione Rossini, Piazza Olivieri n. 5, 61121 Pesaro, deve pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo fondazionerossini@pec.it entro le ore 13:00 del giorno 30 ottobre 2026.

Fa fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna. Le domande pervenute oltre il termine non saranno esaminate.

La PEC deve riportare il seguente oggetto: «Manifestazione di interesse – incarico di consulenza economico-patrimoniale, fiscale e contabile 2027–2029».

La domanda deve indicare generalità, codice fiscale, partita IVA, recapiti, PEC, Albo di iscrizione, sezione e numero, nonché contenere le dichiarazioni sui requisiti e l'accettazione delle condizioni e del compenso dell'avviso. Devono essere allegati:

- a) curriculum vitae sottoscritto, con titoli, attività ed esperienze pertinenti, specificando natura degli enti assistiti, durata e contenuto degli incarichi;
 - b) lettera motivazionale, con una sintetica descrizione dell'approccio professionale proposto per la consulenza e il raccordo con il Segretario generale;
 - c) copia di un documento di identità in corso di validità, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e trasmessa in copia informatica.
 - d) informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B), sottoscritta per presa visione.
- Domanda, curriculum e lettera devono essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa e trasmessi in copia informatica, unitamente al documento di identità. La Fondazione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni su documenti già presentati, a condizioni uniformi e senza consentire l'acquisizione tardiva dei requisiti.



Fondazione Gioacchino Rossini

6 Criteri di selezione

Il Segretario generale cura l'istruttoria delle domande, verificando la tempestività della presentazione, la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti di partecipazione,

richiedendo, ove necessario, i chiarimenti e le integrazioni consentiti dal presente avviso.

All'esito dell'istruttoria, sottopone al Consiglio di Amministrazione un prospetto riepilogativo delle candidature pervenute, con l'indicazione di quelle ritenute ammissibili e di quelle per le quali propone l'esclusione, specificandone le motivazioni.

Il Consiglio di Amministrazione, esaminati gli esiti dell'istruttoria, si pronuncia sull'ammissione e sulle eventuali esclusioni ed effettua la valutazione comparativa delle candidature ammesse sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine decrescente di rilevanza:

- a) pertinenza e consistenza dell'esperienza professionale in consulenza economico-patrimoniale, fiscale e di bilancio presso fondazioni o enti con caratteristiche e attività comparabili, valutando contenuti, durata e responsabilità degli incarichi;
- b) competenze documentate nella contabilità pubblica e privata e negli adempimenti fiscali pertinenti all'attività della Fondazione;
- c) adeguatezza dell'approccio professionale illustrato nella lettera motivazionale rispetto alle esigenze di consulenza, al raccordo con il Segretario generale e al rispetto delle scadenze;
- d) titoli di studio ulteriori, specializzazioni e formazione professionale pertinenti all'incarico.

Il Consiglio può invitare a colloquio i candidati maggiormente qualificati in base ai criteri sopra indicati, motivandone l'individuazione. Il colloquio approfondisce i medesimi criteri, con modalità omogenee per tutti i candidati invitati e congruo preavviso comunicato tramite PEC. La valutazione e le ragioni della scelta sono riportate in un verbale, con riferimento alle candidature esaminate. Il compenso è fisso e non costituisce elemento di confronto. La Fondazione può conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, oppure non individuare alcun candidato idoneo.

7 Conferimento e condizioni dell'incarico

Il conferimento è subordinato alla verifica dei requisiti e alla sottoscrizione di un contratto scritto, che disciplinerà modalità di esecuzione, pagamenti, responsabilità professionali, recesso e risoluzione. La presentazione della candidatura e l'eventuale colloquio non attribuiscono diritto al conferimento.

Il professionista è tenuto alla riservatezza sui dati e sulle informazioni acquisiti e deve assicurare il medesimo obbligo per il personale utilizzato. Le parti definiranno i rispettivi ruoli e obblighi in materia di protezione dei dati personali in relazione alle attività effettivamente svolte.

Il professionista comunica tempestivamente ogni variazione dei requisiti e qualsiasi situazione sopravvenuta di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, affinché la Fondazione possa assumere le determinazioni necessarie.

8 Riserva della Fondazione e pubblicità

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale. La Fondazione si riserva, con decisione motivata, di rettificare, sospendere o interrompere la procedura, oppure di non procedere al conferimento anche in presenza di candidature idonee. La sola partecipazione non dà diritto a compensi o rimborsi, ferme le tutele inderogabili previste dalla legge.



Fondazione Gioacchino Rossini

L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione dall'8 ottobre fino alla scadenza del termine di partecipazione. Eventuali rettifiche e proroghe sono pubblicate con le stesse modalità. Gli esiti sono comunicati ai partecipanti tramite PEC e pubblicati nei limiti degli obblighi di trasparenza applicabili.

Per informazioni: Uffici della Fondazione Rossini, tel. 0721 30053 – 0721 33818;
fondazione@fondazionerossini.org

9 Informativa sul trattamento dei dati personali

La Fondazione Rossini, in qualità di Titolare, tratta i dati personali dei candidati per la gestione della procedura, la verifica dei requisiti e l'eventuale conferimento e gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato. Il conferimento dei dati necessari è richiesto per valutare la candidatura. L'informativa completa, comprensiva dei recapiti del Titolare, delle basi giuridiche, dei criteri di conservazione e dei diritti degli interessati, è contenuta nell'Allegato B, pubblicato unitamente al presente avviso e da restituire sottoscritto per presa visione. La sottoscrizione attesta la ricezione dell'informativa e non costituisce consenso al trattamento.

Allegati

Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive.

Allegato B – Informativa sul trattamento dei dati personali e presa visione.

Pesaro, 8.10.2026